

16-7 Monate vorher

- Hochzeitsmessen** besuchen um Ideen zu sammeln
- Hochzeitstermin** festlegen
- erstellen eines groben **Kostenplanes**
- Wunschtermin frühzeitig in „**save-the-date-Karten**“ den wichtigsten Gästen bekannt geben
- Wo** soll geheiratet werden?
erste Erkundigungen beim Standesamt und der Kirche einholen
- Wo** soll gefeiert werden?
Beliebte Locations sind oft schon 1 Jahr im Voraus ausgebucht!
- vorläufige **Gästeliste** erarbeiten
- Trauzeugen, Brautjungfern und Blumenkinder auswählen – Trauzeugen sind heute keine Pflicht mehr, dennoch sind sie ein schöner Brauch
- Angebote von **Fotografen, DJs, Floristen** und **Unterkünften** einholen
- erste Gedanken zur **Hochzeits-Garderobe** machen, evtl. hat ihr Brautkleid eine lange Lieferzeit
- Unterlagen für das **Standesamt** zusammenstellen

6 Monate vorher

- beim Standesamt **Hochzeitstermin** und **Ort** anmelden
- spätestens jetzt die **Lokalität** für die Hochzeitsfeier **reservieren**
- Hochzeitsfotografen und/oder Videografen** buchen
- Text für die Einladungskarten erstellen
- im Familien- oder Freundeskreis nach Helfern für die Hochzeit bzw. den Polterabend suchen
- Flitterwochen** planen und buchen, Urlaub einreichen
- Band** oder **DJ**, evtl. auch **Unterhalter** für das Hochzeitsfest **engagieren**

www.schacht5.de
www.hofküche-sondershausen.de

Ansprechpartner:
Carsten Tettenborn: 0173/3551603

5 Monate vorher

- Brautkleid kaufen** oder schneidern lassen; Accessoires (Schleier, Tasche, Schuhe, Dessous etc.) passend dazu auszuwählen
- endgültige **Gästeliste** auf Vollständigkeit **prüfen**; mit Partner abklären, wer zu welchem Teil der Feier eingeladen wird
- Einladungskarten**, Tischkärtchen etc. in Auftrag geben
- Ausweise und Reisepässe** für die Flitterwochen im Ausland **überprüfen**; eventuell notwendige Impfungen vornehmen lassen

4 Monate vorher

- Hochzeitsanzug** für den Bräutigam auswählen; Weste, Schleife, Krawatte, Hemd, Schuhe etc. nicht vergessen
- Einladungskarten verschicken**
- Hochzeitsfahrzeug** (z. B. Kutsche, Oldtimer oder Stretchlimousine) und eventuelle Transportmittel für die Gäste buchen
- Wunschliste für die Hochzeitsgeschenke zusammenstellen – Geschenketisch oder Geldgeschenke?

3 Monate vorher

- Trauringe** beim Juwelier aussuchen und mit der Gravur bestellen
- gemeinsam über einen **Ehevertrag** nachdenken, evtl. Notar aufsuchen
- Gedanken zum **Ablaufplan** des **Hochzeitstages** machen
- mit **Trauzeugen, Brautjungfern und Blumenkindern** den **Ablauf** und deren Aufgaben absprechen; Garderobe aufeinander **abstimmen**
- evtl. Hotelzimmer für die Hochzeitsnacht buchen
- über eine Kinderbetreuung nachdenken ggf. gleich buchen

2 Monate vorher

- Endgültige Gästeliste** anhand der Rückmeldungen aufstellen
- Gedanken zur **Tischordnung** machen
- Brautstrauß und sonstigen Blumenschmuck beim **Floristen** in **Auftrag geben**
- Übernachtungsmöglichkeiten** für anreisende Gäste **reservieren**
- Gestaltung der **Hochzeitstorte** mit dem Konditor absprechen und bestellen
- Budget** im Auge behalten; anhand der Angebote Kosten genau kalkulieren
- wenn alle Termine, Entfernungen usw. bekannt sind, **Feinabstimmung** für den Ablauf des **Hochzeitstages** vornehmen
- mit **Foto-/Videograf** und den Musikern genaue Abfolge durchsprechen, damit diese ihren **Einsatz planen** können
- Termin beim Friseur oder Visagisten vereinbaren, um **Hochzeitsfrisur** und Make-up zur **Probe** kreieren zu lassen
- kleine **Gastgeschenke** besorgen
- bei Bedarf **Hochzeits-Tanzkurs** besuchen oder private Tanzstunden nehmen

1 Monat vorher

- Gästeliste überprüfen und der **Location** die genaue **Anzahl** der Gäste mitteilen
- genauen **Ablauf** des Hochzeitsessens und die **Tischordnung** mit dem **Personal absprechen**
- beim **Visagisten bzw. Friseur** konkrete **Termine** festlegen oder einen Hausbesuch vereinbaren
- evtl. **Fahrgemeinschaften** für den Weg zum **Standesamt/zur Kirche** und zur anschließenden Feier organisieren
- Gäste formlos zum **Polterabend** oder zum Junggesellenabschied **einladen**

1 Woche vorher

- letzte **Vorbereitungen Polterabend** oder Junggesellen-
Junggesellinnenabschied treffen, Freunde um Unterstützung bitten
- Fahrtstrecken und -Zeiten** nochmals **überprüfen**, über bestehende und
geplante Baustellen informieren
- Termine** aller Dienstleister noch einmal **bestätigen lassen**

1 Tag vorher

- spätestens jetzt Koffer für die **Flitterwochen** packen
- alle nötigen Dinge für die **Trauung** wie Papiere, Ausweise und Ringe
bereitlegen; an **Personalausweise** der **Trauzeugen** denken
- Brauthandtasche** mit Kamm bzw. Haarbürste, Make-up, Deo, Pflaster und
Kopfschmerztabletten füllen
- ausreichend **Trinkgeld** für Blumen- und Geschenkelieferanten bereithalten
und dann... **entspannen!**

am Tag der Hochzeit

- Termin** beim Friseur oder im Kosmetikstudio **wahrnehmen**, oder zu Hause
stylen lassen
- mit **Freundinnen** oder den Brautjungfern gemeinsam frühstücken, um
Nervosität abzubauen, zudem brauchen Sie eventuell **Hilfe** beim **Ankleiden**
- Bräutigam holt **Brautstrauß** beim Floristen ab

Nach der Hochzeit

- offene **Rechnungen begleichen**
- etwa 2 Wochen nach der Hochzeit Dankeskarten verschicken
- Hochzeitsgarderobe reinigen lassen
- über Namensänderung und Familienstand informieren:**
 - Arbeitgeber
 - Banken und Kreditkartengesellschaften
 - Finanzamt
 - Vermieter
 - Krankenkasse, Versicherungsunternehmen
 - Stadtwerke
 - Telefongesellschaft, Post, Kabelbetreiber, Zeitungen
 - Einwohnermeldeamt
 - GEZ
 - Kindertagesstätte, Schule, Universität
 - ggf. Arbeits-, Sozial- und Jugendamt, Wohngeldstelle
- Personaldokumente ändern:**
 - Personalausweis
 - Lohnsteuerkarte, eventuell die Steuerklasse anpassen lassen
 - Führerschein und Fahrzeugpapiere
 - laufende Verträge
- Versicherungen überprüfen, doppelte Verträge kündigen:**
 - Hausratversicherung
 - Unfallversicherung
 - Haftpflichtversicherung
 - Rechtsschutz
 - Rentenversicherung
 - Telefon, Kabel, Internet
- Namensschilder ändern:**
 - Türschild
 - Briefkasten
 - Klingel
- beim Umzug in eine gemeinsame Wohnung, bei der Post einen Nachsendeauftrag beantragen